

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Новый Сарбай  
муниципального района Кинельский Самарской области

## ПРИКАЗ

28 сентября 2018г.

№ 207/1- ОД

### Об утверждении Положения об организации внеурочной деятельности обучающихся по ФГОС ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся по ФГОС ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай**

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Н. Лукьянова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
№ 207/1 от 28.09.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности обучающихся по ФГОС**  
**ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай**

Настоящее Положение разработано в соответствии

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;

**1. Общие положения:**

**1.1.** Внеурочная деятельность учащихся специально организованная деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее - внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

**1.2.** Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

**1.3.** Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

**2.1.** Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай

**2.2.** Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

**2.3.** Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека, любви к Родине, семье;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни: - формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

**2.4.** Во избежание перегрузки обучающихся на уровне ОО организован контроль и учет их индивидуальной занятости. Занятость в учреждениях дополнительного образования может засчитываться обучающемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках ООП.

- школа самостоятельно определяет порядок зачета результатов;
- для мониторинга и учета результатов внеурочной деятельности могут быть использованы: тестирование, опрос, собеседование, творческий экзамен.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.**

Внеурочная деятельность может быть организована:

- по направлениям:

духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

- по видам:

игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социально-преобразующая, добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная)

деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

- в формах:

- кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования;
- классными руководителями (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т. д.).

#### **4. Права участников образовательного процесса**

4.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся Родители (законные представители), на основании 272-ФЗ «Об образовании в РФ», имеют право посещать любые занятия в школе с разрешения администрации ОУ, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе (учителя, ответственного за образовательный процесс);
  - руководителя методического объединения учителей-предметников;
  - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
  - заместителя директора по воспитательной работе (учителя, ответственного за воспитательный процесс), если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся.

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **5. Ответственность**

5.1. Администрация школы: организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

5.2 Классные руководители осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности.

5.3 Деятельность преподавателей внеурочной деятельности регламентируется Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

## **6. Организация управления**

Контроль за проведением занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора (учитель, ответственный за образовательный процесс в школе) по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям:

- оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности,
- организация проведения занятий внеурочной деятельности.

### **6.1. Требования к организации внеурочной деятельности**

6.2. План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

6.2.1. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

6.2.2. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.2.3. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения мониторинговых исследований, составления портфеля достижений школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.2.4. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

6.2.5. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

### **6.2. Типы образовательных программ внеурочной деятельности**

В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

6.2.1. Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников определяются по трем уровням:

- первый уровень - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и

неодобряемых формах поведения в обществе и т.д.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;

- второй уровень – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом;

- третий уровень - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

**6.2.2.** Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

**6.2.3.** Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.

**6.2.4.** Возрастные образовательные программы могут соотноситься с возрастными категориями.

**6.3.** *Оценка качества и утверждение программы внеурочной деятельности*

Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- проверка программ заместителем директора (учителем, ответственным за образовательный или воспитательный процесс);
- рассмотрение программ на школьных методических объединениях,
- согласование программ на заседании Методического совета;
- утверждение директором школы,
- внешнее рецензирование, если программа авторская.

**6.4. Требования к структуре программы**

**6.4.1** Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
- Тематическое планирование.

**6.4.2.** Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по данному направлению, педагогическую идею, информацию о продолжительности занятия, для детей какого возраста предназначена, место проведения занятия, виды деятельности, ожидаемые результаты, формы подведения итогов работы. Тематическое планирование составлено в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов.

**6.4.3.** Титульный лист содержит:

- Наименование образовательного учреждения
- Название программы внеурочной деятельности
- Фамилию, имя, отчество, должность, квалификационную категорию разработчика
- Гриф утверждения программы (дата, место рассмотрения, согласования и утверждения программы)
- Год составления программы

## **7. Организация внеурочной деятельности**

**7.1.** Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяет общеобразовательное учреждение.

**7.2.** Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности. Родители (законные представители) заполняют заявление

о выборе курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого образовательным учреждением (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

**7.3.** Набор программ внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

**7.4.** Предварительный выбор предметов учащимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

**7.5.** Повторное анкетирование проводится в начале учебного года.

**7.6.** Для учащихся 1 классов программы внеурочной деятельности предлагаются на родительском собрании в апреле (августе).

**7.7.** Заместитель директора (учитель, ответственный за образовательный процесс в школе) организует работу педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год.

**7.8.** В начале учебного года классный руководитель организует презентацию имеющихся кружков и объединений для учащихся и их родителей (родительское собрание).

**7.9.** В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

**7.10.** Программы внеурочной деятельности могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников одной возрастной группы.

**7.11.** Занятия внеурочной деятельности после окончания последнего урока проводятся не ранее чем через 30 мин.

**7.12.** Продолжительность перемен между занятиями внеурочной деятельности не менее 10 мин.

**7.13.** В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники школы. Координирующая роль принадлежит классному руководителю, который взаимодействует с педагогическими работниками с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся.

**7.14.** Образовательные результаты обучающихся по рабочим программам внеурочной деятельности подлежат индивидуальному учету, в том числе посредством технологии портфолио («дневник личных достижений»).

**7.15.** Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, определяется планом внеурочной деятельности ГБОУ СОШ с.Новый Сарбай

**7.16.** Расписание внеурочной деятельности на год утверждается руководителем ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай в начале учебного года.

**7.17.** Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821- 10.

## 8. Система оценки результатов внеурочной деятельности

<b>Система оценки результатов</b>	Индивидуальная оценка	Коллективный результат	Оценка эффективности по направлениям внеурочной деятельности
Основные функции оценки	Диагностирующая	Диагностирующая и корректирующая	Диагностирующая и контролирующая
Форма предоставления результатов	Портфолио	Творческий отчет, презентация и т.д.	Карта достижений (суммирование индивидуальных результатов обучающихся в рамках одного направления). Оценка проекта.
<b>Содержание</b>	Оценка освоения программы внеурочной деятельности (педагог) Участие в мероприятиях различного уровня. Дипломы, сертификаты, награды и прочее.	Продукт совместной деятельности, проекта. Внешняя экспертиза коллективного творчества. Награды, сертификаты, поощрения. Материалы рефлексии.	Индивидуальные результаты в рамках одного направления (заместители директора УВР И ВР)
<b>Этапы диагностики</b>	Входная диагностика, диагностика в конце года и по окончании освоения программ (как показатели динамики)	В конце года или отчетного периода	В конце года по окончании мультипроекта
<b>Формы оценивания</b>	Персонифицированная и неперсонифицированная	не персонифицированная	не персонифицированная
<b>Инструменты оценивания</b>	Критерии оценки портфолио (Положение портфолио)	Критерии оценки продуктов деятельности	Технологическая карта эффективности

Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит и на любом внеурочном занятии.

### **8. Делопроизводство**

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

8.2. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол №1 от 30.08.2018

Согласовано на заседании Управляющего Совета  
Протокол №3 от 20.09.2018

Принято с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 20.09.2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
Директору ГБОУ СОШ с. Новый Сарбай

от \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса в группы по направлениям внеурочной деятельности (нужное отметить):

Направление развития личности	Наименование объединения и форма организации	Кол-во часов	Отметка родителей
Спортивно-оздоровительное			
Социальное			
Духовно-нравственное			
Общеинтеллектуальное			
Общекультурное			

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_